Пользовательские требования стейкхолдеров

| Стейкхолдер | Требования |
| --- | --- |
| Президент | * Президенту компании необходимы автоматизация и оптимизация управления человеческими ресурсами для повышения эффективности работы предприятия. * Президенту компании необходимы автоматизация и оптимизация управления человеческими ресурсами для формирования корпоративной культуры и положительного hr-бренда. |
| Директор по эффективности | * Директору по эффективности требуется доступ к информации об оценке персонала для оптимизации операционной структуры предприятия. * Директору по эффективности нужна автоматизация формирования отчетности для сокращения трудоемкости данного процесса и дальнейшего проведения анализа деятельности предприятия. |
| Директор по персоналу | * Для директора по персоналу есть необходимость в централизованном ведении данных по оргструктуре, чтобы была возможность собирать агрегированные данные по позициям структуры. * Директору по персоналу необходим доступ к единой структурированной информации о сотрудниках для автоматизации управления персоналом. |
| Директор по кадровому администрированию | * Директору по кадровому администрированию необходим доступ к единой структурированной информации о сотрудниках для определение численности персонала и формирование кадрового резерва. * Директору по кадровому администрированию требуется автоматизация и централизация основных процессов развития и оценки персонала для разработки и внедрение кадровой политики компании. * Директору по кадровому администрированию нужна автоматизация формирования кадровой отчетности и документации для сокращения трудоемкости данных процессов. |
| Директор по контролю управления | * Директору по контролю управления требуется единая и централизованная информация о сотрудниках для повышения эффективности управления персоналом. |
| Руководитель отдела персонала | * Руководителю отдела персонала требуется автоматизированная единая система планирования для составления планов по деятельности и обучению сотрудников. * Руководителю отдела персонала нужна автоматизация формирования документации для оптимизации ведение договорных отношений с персоналом. |
| Менеджер отдела персонала | * Менеджеру отдела персонала требуется доступ к единой системе планирования для выполнения планов по деятельности и обучению сотрудников. * Менеджеру отдела персонала требуется доступ к единой системе обучения персонала для разработки и применения на практике системы обучения персонала. |
| Директор по ИТ | * Директору по ИТ необходим доступ к единой информации о сотрудниках для учета материалов и оборудования выданного персоналу для работы. * Директору по ИТ необходим функционал для поддержки внедряемой системы. |
| Отдел по расчету заработной платы и расчетов с персоналом | * Отделу по расчету зарплаты нужна функция автоматического расчета заработной платы, для сокращения числа ошибок, а также времени выделенного на данную работу. * Отделу по расчету с персоналом нужен функционал, позволяющий формировать выплаты в межрасчетный период и ведомости о них. * Отделу нужна опция формирования аналитических отчетов по видам начислений/удержаний для проведение анализа данных о заработной плате. * Отделу по расчету з/п и расчетов с персоналом требуется автоматическое создание шаблонов для необходимых справок и документов о заработной плате. |